



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВООРСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

8.05.2015

п.Новоорск

№ 423-17

Об утверждении Положения об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения «Муниципальный  
центр обеспечения и развития образования Новоорского района  
Оренбургской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новоорский район Оренбургской области:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр обеспечения и развития образования Новоорского района Оренбургской области» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступают в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015г.

3. Возложить контроль за исполнением данного постановления на заместителя главы администрации по социальным вопросам А.В.Андронов.

Глава района

В.Н.Караулов



Разослано: общий отдел Администрации, прокуратура Новоорского района Оренбургской области, Отдел образования Администрации, Финансовый отдел Администрации, Андронову А.В., Муниципальному казенному учреждению «Муниципальный центр обеспечения и развития образования Новоорского района Оренбургской области»

Шлыков И.С.

7 12 37

ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения  
«Муниципальный центр обеспечения и развития образования  
Новоорского района Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет условия оплаты труда работников и руководителя (далее также – работников) Муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр обеспечения и развития образования Новоорского района Оренбургской области» (далее по тексту – Учреждение), подведомственного Отделу образования администрации Новоорского района Оренбургской области (далее – Отдел образования).

1.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируются исходя из объемов бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Определение размеров заработной платы работников Учреждения по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников Учреждения, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников Учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Система оплаты труда (установление окладов) работникам Учреждения

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий

рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (часть третья статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации) и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

2.2. Оклады (должностные оклады) работников Учреждения устанавливаются также на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) в размерах согласно приложению №1.1.

2.3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) надбавки компенсационного характера;
- 3) надбавки стимулирующего характера (в том числе премирование, материальная помощь).

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие ежемесячные выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

### 4. Порядок и условия выплат компенсационного характера

4.1. В качестве выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников Учреждений применяется районный коэффициент в размере 15 процентов.

4.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными

правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Вместе с тем не должны превышать пределы выделенных объемов бюджетных ассигнований и подлежат согласованию с Администрацией Новоорского района.

## 5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников Учреждения к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу устанавливаются следующие ежемесячные выплаты стимулирующего характера.

- 1) надбавка за выслугу лет;
- 2) надбавка за интенсивность и результаты работы;

5.2. Работникам Учреждения предусмотрены также премиальные выплаты по результатам работы (далее – премия), а в случаях, предусмотренных разделом 9 настоящего Положения выплачивается материальная помощь.

## 6. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

6.1. В целях обеспечения стабилизации кадрового состава работников Учреждения надбавка за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам Учреждения по группе должностей в зависимости от стажа работы в сфере образования в следующих размерах:

- 1) от 1 года до 5 лет - 10%;
- 2) от 5 лет до 10 лет - 15%;
- 3) от 10 лет до 15 лет - 20%;
- 4) свыше 15 лет - 30%.

Установление надбавки за выслугу лет не применяется к работникам Учреждения по профессии рабочий первого и второго уровней, указанным в пункте 2 приложения № 1.1.

6.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки за выслугу лет производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если право на назначение или изменение надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения должностных обязанностей: при профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, выплата новой надбавки производится со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

6.3. Установление надбавки производится в соответствии с расчетами трудового стажа.

Основным документом для определения трудового стажа, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка работника

Учреждения.

Стаж работы для выплаты указанной надбавки устанавливается на основании расчета трудового стажа, подготовленного кадровой службой (делопроизводителем) по утвержденной форме согласно приложению № 1.2.

6.4. Надбавка за интенсивность и результаты работы работникам Учреждения, добившимся результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, устанавливается на текущий календарный год в пределах выделенных объемов бюджетных ассигнований. Размеры данной надбавки устанавливаются в соответствии с приказом руководителя Учреждения по результатам работы работника Учреждения за истекший календарный год после согласования с Администрацией Новоорского района.

Надбавка за интенсивность и результаты работы руководителю Учреждения устанавливается руководителем Отдела образования в порядке, определенном настоящим пунктом.

6.5. При наличии экономии средств районного бюджета по фонду оплаты труда в целях поощрения работников Учреждения может выплачиваться премия, которая является мерой поощрения и выплачивается работодателем работникам Учреждения за добросовестное отношение к функциональным обязанностям в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности Учреждения.

Основанием для принятия решения о выплате премии является соответствующее распоряжение Администрации Новоорского района.

6.6. Премия может выплачиваться по результатам работы раз в квартал либо единовременно и разово с учетом личного вклада каждого работника Учреждения в выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение и качественного и ответственного исполнения им должностных обязанностей. Разовая премия может выплачиваться также в случаях участия работников Учреждения в общественных и спортивно-массовых мероприятиях, в связи с празднованием профессиональных праздников.

6.7. Максимальный размер премии не должен превышать двойного месячного фонда оплаты труда работника Учреждения в год.

6.8. Работникам Учреждения, проработавшим неполный отчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, учебным отпуском, отпуском по уходу за ребенком премия выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

6.9. Премия устанавливается в размере, не превышающем размера, установленного распоряжением Администрации Новоорского района и определяется для: 1) работников Учреждения – приказом руководителя Учреждения; 2) руководителя Учреждения - приказом руководителя Отдела образования.

6.10. При определении размера премии учитывается:

1) своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, достижение значимых результатов деятельности, соблюдение установленных сроков выполнения поручений;

2) результативность работы, профессиональный уровень деятельности;

3)компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

4)использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах деятельности Учреждения;

5)сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники.

## 7.Условия оплаты труда руководителя Учреждения, главного бухгалтера

7.1.Оклад руководителю Учреждения устанавливается в размере 14470 рублей.

7.2.Размер оклада главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10% ниже оклада руководителя Учреждения.

7.3.Руководителю и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделами 3 и 4 настоящего Положения, а также стимулирующие выплаты, предусмотренные разделами 5 и 6 настоящего Положения.

## 8.Ежегодный оплачиваемый отпуск

8.1.Работникам Учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный оплачиваемый отпуск работников Учреждения состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

8.2. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам Учреждения, имеющим особый характер работы, работникам Учреждения с ненормированным рабочим днем, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Работодатели с учетом своих производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и подлежат согласованию с Администрацией Новоорского района.

8.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска не может превышать 40 календарных дней.

8.4. Размер средней заработной платы (среднего заработка) для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска определяется в порядке, предусмотренном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов в год.

8.6. Вновь принятому в Учреждение работнику выплачивается единовременная выплата, предусмотренная пунктом 8.5. настоящего раздела при условии, если он отработал полный календарный год (12 месяцев). При времени работы менее шести месяцев единовременная выплата не выплачивается. При времени работы свыше шести месяцев, но менее двенадцати месяцев, единовременная выплата выплачивается в размере одного должностного оклада.

8.7. Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска в соответствии с пунктом 8.2 настоящего положения предусмотрено работникам Учреждения с ненормированным рабочим днем (водитель автомобиля) - 3 календарных дня.

#### 9. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь выплачивается работникам Учреждения в размере должностного оклада в год в связи:

- 1) с личным бракосочетанием;
- 2) рождением ребенка;
- 3) юбилейными датами: для женщин – 55 лет, для мужчин – 60 лет;
- 4) смертью близких родственников (отца, матери, детей, супруга (супруги)).

9.2. Основанием для выплаты материальной помощи является для: 1) работников Учреждения – приказ руководителя Учреждения; 2) руководителю Учреждения – приказ руководителя Отдела образования, с указанием в нем конкретного размера материальной помощи.

9.3. Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании заявления работника Учреждения с указанием основания ее получения и приложением копий соответствующих документов (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о смерти и т.д.)

9.4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Заместитель главы администрации  
по социальным вопросам



А.В.Андронов

Приложение №1.1  
к приложению к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Новоорский район Оренбургской области  
от 8.05.2015 № 483-11

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	Размер окладов
1 квалификационный уровень: секретарь, делопроизводитель	5002 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: товаровед, мастер по ремонту электрооборудования	5956 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: инженер-энергетик, инженер-строитель, инженер-программист	6436 рублей
2 квалификационный уровень: бухгалтер второй категории	7504 рублей
3 квалификационный уровень: юрисконсульт первой категории, бухгалтер первой категории, муниципальный оператор	8576 рублей
4 квалификационный уровень: ведущий экономист, ведущий бухгалтер	10720 рублей
5 квалификационный уровень: заместитель главного бухгалтера	11790 рублей

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении



профессиональных квалификационных общеотраслевых профессий рабочих», с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих:

<b>работники учреждения по профессиям рабочие первого уровня</b>	Размер окладов
1 квалификационный уровень: уборщик служебных помещений	4526 рублей
<b>работники учреждения по профессиям рабочие второго уровня</b>	
1 квалификационный уровень: водитель автомобиля	5716 рублей

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

<b>должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»:</b>	Размер окладов
3 квалификационный уровень: методист	9646 рублей
4 квалификационный уровень: старший методист	10611 рублей
<b>должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»:</b>	
1 квалификационный уровень: заведующий ресурсно-методическим кабинетом, заведующий административно-хозяйственной службой	11790 рублей

Заместитель главы администрации  
по социальным вопросам



А.В.Андронов

Приложение № 1.2  
к приложению к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Новоорский район Оренбургской области  
от 8.05.2015 № 483-П

РАСЧЕТ  
трудоового стажа работникам Учреждения для определения  
надбавки за выслугу лет

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Периоды работы в сфере образования, учтенные для выслуги лет			Стаж работы в сфере образования, учтенный для выслуги лет	Работа на должностях в сфере образования, с указанием организаций
число	месяц	год		
с	по			
с	по			
с	по			
с	по			
с	по			
с	по			

Трудовой стаж для выплаты надбавки за выслугу лет по состоянию на  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет

\_\_\_\_\_ (прописью)

Работник кадровой службы (делопроизводитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы администрации  
по социальным вопросам



А.В.Андронов