

4.1.4. выступать как уполномоченный представитель Отдела образования и подведомственных ему муниципальных учреждений в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах;

4.1.5. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения;

4.1.6. исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4.1.7. представлять руководителю Отдела образования предложения о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу образования или руководителю муниципальных учреждений на работников данных учреждений, допустивших некачественное оформление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности, допустивших недостоверность данных, недостачу материальных ценностей;

4.1.8. проводить проверку соблюдения установленного порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;

4.1.9. осуществлять официальную переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также другим вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

4.1.10. привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов.

4.1.11. определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

4.1.12. получать добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц;

4.1.13. определять структуру Учреждения, кроме решения вопросов создания обособленных подразделений Учреждения;

4.1.14. участвовать в разработке муниципальных целевых программ в сфере образования;

4.1.15. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов;

4.1.16. вносить предложения Учредителю по вопросам совершенствования деятельности Учреждения через руководителя Отдела образования;

4.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять виды предпринимательской деятельности отраженные в Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, и соответствует этим целям.

4.3. Учреждение может осуществлять виды деятельности, приносящей доход, которые должны быть отражены в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

4.4. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. своевременно и качественно осуществлять виды деятельности Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Оренбургской области, Уставом муниципального образования «Новоорский район» Оренбургской области, иными муниципальными правовыми актами;

4.5.2. создать условия труда, способствующие качественному выполнению работниками своих обязательств;

4.5.3. ежегодно представлять руководителю Отдела образования на утверждение планы работы и отчеты об их исполнении;

4.5.4. эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

4.5.5. обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных для Учреждения;

4.5.6. не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;

4.5.7. выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;

4.5.8. вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.5.9. обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4.5.10. обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в архив;

4.5.11. соблюдать права руководителей обслуживаемых учреждений, обеспечивая их полную финансово-хозяйственную самостоятельность в пределах утвержденных смет доходов и расходов и планов финансово-

хозяйственной деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Директор, который возглавляет Учреждение, осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.2. Директор Учреждения несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения обязан:

5.3.1. руководить деятельностью Учреждения;

5.3.2. осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.3.3. распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Учреждения;

5.3.4. утверждать должностные (функциональные) обязанности работников;

5.3.5. осуществлять контроль исполнения подчиненными своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом;

5.3.6. организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов;

5.3.7. обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения;

5.4. Директор Учреждения вправе:

5.4.1. определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

5.4.2. принимать необходимые меры улучшения материально-технического обеспечения, условий труда;

5.4.3. заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;

5.4.4. распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решением собственника имущества;

5.4.5. открывать в установленном законом порядке лицевые счета Учреждения;

5.4.6. заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

5.4.7. издавать приказы (распоряжения), обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

5.4.8. утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения в пределах установленной штатной численности работников Учреждения;

5.4.9. организовывать хозяйственное и транспортное обслуживание Учреждения;

5.4.10. осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;

5.4.11. выдавать доверенности для совершения определенных действий.

5.4.12. исполняет другие функции по управлению Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.7. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.7.1. определение целей и основных видов деятельности Учреждения;

5.7.2. утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

5.7.3. назначение руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключение и расторжение с ним трудового договора;

5.7.4. утверждение предельной штатной численности Учреждения, фонда оплаты труда работников Учреждения;

5.7.5. реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, создание, реорганизация и ликвидация филиалов представительств Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

5.7.6. получение полной информации о деятельности Учреждения;

5.7.7. передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля его сохранности и использованием в соответствии с видами деятельности Учреждения;

5.7.8. рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

5.7.9. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. К компетенции Отдела образования относится:

5.8.1. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности

обслуживаемых учреждений, включая средства, полученные от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

5.8.2.согласование договоров по передаче ведения бухгалтерского учета Учреждению;

5.8.3.наложение дисциплинарного взыскания на директора Учреждения, а также его поощрение;

5.8.4.согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью муниципального образования «Новоорский район» Оренбургской области.

6.2.Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3.Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.4.Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

6.5. Учреждения обязано использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности, не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем, капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

6.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.7.Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.8.При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.11. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

6.12. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

6.12.1. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

6.12.2. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

6.12.3. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

6.12.4. ведет бюджетный учет;

6.12.5. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

6.12.6. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством РФ, муниципальными нормативными правовыми актами средствами через лицевые счета открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.14. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник имущества.

6.17. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

- 6.17.1. экспертиза образовательных программ, спецкурсов, перспективных и профильных курсов, авторских программ;
- 6.17.2. экспертиза уровня профессиональной компетентности педагогов при аттестации;
- Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в местный бюджет.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, если иное не установлено законом, осуществляется местной администрацией муниципального образования.
- 7.3. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 7.5. Учредитель или орган принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 7.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законом, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели.
- 7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Все изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.
- 8.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав проходят процедуру согласования с Отделом образования, утверждения Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации.